



Российская Федерация
Новгородская область Парфинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 № 02

п.Пола

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу Полавского сельского поселения «Противодействия коррупции в органах местного самоуправления Полавского сельского поселения на 2015-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Полавского сельского поселения от 10.11.2016 № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Полавского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» и в целях качественного управления муниципальными финансами Полавского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу Полавского сельского поселения «Противодействия коррупции в органах местного самоуправления Полавского сельского поселения на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения от 14.11.2014 №101:

1.1. Раздел 6 паспорта муниципальной программы «Объемы, источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» изложить в новой редакции:

«6. Объемы, источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)

Год	Источники финансирования				
	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет сельского поселения	Внебюджетные средства	всего
2015	-	-	60,6	-	60,6
2016	-	-	2,5	-	2,5
2017	-	-	2,2	-	2,2
2018	-	-	12,5	-	12,5
2019	-	-	15,3	-	15,3
2020	-	-	16,3	-	16,3
2021	-	-	16,3	-	16,3
всего	-	-	125,7	-	125,7».

1.2. Внести изменения в Мероприятия муниципальной программы изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «ИнформПола» и на официальном сайте Администрации Полавского сельского поселения

Глава сельского поселения

С.М. Петров

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполни- тель	Срок реализац ии	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципал ьной программы)	Источн ик финанс и- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):						
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача Снижение (минимизация) уровня коррупции при принятии нормативных правовых актов в органах местного самоуправления											
1.1.	Опубликование нормативно-правовых документов на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет»	органы местного самоуправл ения сельского поселения	2015- 2021 годы постоянно	1.1.1	—	—	—	—	—	—	—	-
1.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов в целях реализации действующего законодательства по противодействию коррупции	Специалист ы администрац ии	2015- 2021 годы постоянно	1.1.1.	—	—	—	—	—	—	—	-

1.3.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Главный специалист администрации	2015-2021 годы постоянно	1.1.1.	–	–	–	–	–	–	–	–
2.	Задача Создание условий, исключающих возможность совершения правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации сельского поселения при осуществлении ими должностных полномочий											
2.1.	Организация прохождения муниципальными служащими Администрации сельского поселения курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, включающие вопросы противодействия коррупции и способствующие созданию стойкого антикоррупционного поведения	Специалист администрации сельского поселения, осуществляющий кадровую работу	2015-2021 годы ежегодно	1.2.1.	Бюджет сельского поселения	–	-	–	9,9	12,3	13,3	13,3
2.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при размещении муниципальных заказов	Главный специалист Администрации сельского поселения	2015-2021 годы постоянно	1.2.1		–	–	–	–	–	–	-
2.3.	Своевременное внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Администрации сельского поселения в целях регламентации использования муниципальных ресурсов Полавского сельского поселения, муниципального	Главный специалист Администрации сельского поселения	2015-2021 годы	1.2.1		–	–	–	–	–	–	-

	имущества сельского поселения, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, при изменении действующего законодательства Российской Федерации											
2.4.	Подготовка и размещение информации о проведении торгов на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет»	Главный специалист Администрации сельского поселения	2015-2021 годы	1.2.1.		–	–	–	–	–	–	-
3.	Задача Обеспечение координации и контроля деятельности органов местного самоуправления Полавского сельского поселения в сфере противодействия коррупции											
3.1.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей	Специалист Администрации сельского поселения, осуществляющий кадровую работу	2015-2021 годы ежегодно до 30 апреля	1.3.1.		–	–	–	–	–	–	-
3.2.	Организация и проведение внутреннего мониторинга на предмет полноты и достоверности сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Специалист Администрации сельского поселения, осуществляющий	2015-2021 годы постоянно	1.3.1.		–	–	–	–	–	–	-

	Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	ющий кадровую работу											
3.3.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет»	Специалист администрации, осуществляющий кадровую работу	2015-2021 годы Ежегодно до 14 мая	1.3.1.		-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	Администрация сельского поселения	2015-2021 годы по отдельному плану	1.3.1.		-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Администрации сельского поселения, организация проверок указанных фактов	Администрация сельского поселения	2015-2021 годы постоянно	1.3.1.		-	-	-	-	-	-	-	-
3.6.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015-2021 годы по отдельному плану	1.3.1.		-	-	-	-	-	-	-	-

4.	Задача Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления сельского поселения											
4.1.	Ведение и поддержание актуальности раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»	Главный специалист Администрации сельского поселения	2015-2021 годы постоянно	1.4.1.		-	-	-	-	-	-	
4.2.	Размещение информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения, разъяснений населению о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) на официальном сайте Администрации сельского поселения района в сети «Интернет», газете «Приильменская правда»	Главный специалист Администрации сельского поселения	2015-2021 годы	1.4.1.		-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Размещение нормативных правовых документов в газеты «Приильменская правда»	Главный специалист Администрации сельского поселения	2015-2021	1.4.1	Бюджет сельского поселения	60,6	2,5	2,2	2,6	3,0	3,0	3,0