

**Российская Федерация**

**Новгородская область Парфинский район**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| **от 02.09.2019 № 60**  **Об утверждении муниципальной программы Полавского сельского поселения «Информатизация Полавского сельского поселения на 2019-2022 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, спостановлением Администрации Полавского сельского поселения от 10.11.2016 № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Полавского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Полавского сельского поселения «Информатизация Полавского сельского поселения на 2019-2022 годы».

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «ИнформПола» и на официальном сайте Администрации Полавского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения С.М. Петров**

|  |
| --- |
|  |
| Утверждена  постановлением Администрации  Полавского сельского поселения  от 02.09.2019 №60 |

**Муниципальная программа Полавского сельского поселения «Информатизация Полавского сельского поселения на 2019-2022 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной Программы Полавского сельского поселения

«Информатизация Полавского сельского поселения

на 2019-2022 годы» (далее- Муниципальная программа)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:Администрация Полавского сельского поселения;

2.Соисполнители муниципальной программы: не имеется;

3.Подпрограммы муниципальной программы: не имеется;

4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и  единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цель 1. Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления на основе развития информационно-коммуникационных технологий | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Повышение доступности информационных ресурсов Администрации Полавского сельского поселения для организаций и граждан | | | | |
| 1.1.1 | Степень своевременности размещения информации на официальном сайте Администрации Полавского сельского поселения, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2 | Уровень доступа к бланкам заявлений, иных форм документов в электронном виде, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.3. | Доля муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме, от общего количества муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) Администрацией муниципального района, не менее (%) | 70 | 70 | 70 | 80 |
| 1.2 | Задача 2. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации Полавского сельского поселения | | | | |
| 1.2.1 | Уровень оснащения рабочих мест современным компьютерным оборудованием, % | 60 | 80 | 100 | 100 |
| 1.2.2 | Степень оснащенности системными программными обеспечениями, % | 65 | 65 | 75 | 80 |
| 1.2.3 | Доля персональных компьютеров, на которых используется лицензионное программное обеспечение, % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2.4 | Обеспечение работоспособности оргтехники, % | 100 | 100 | 100 | 100 | |

**5. Сроки реализации муниципальной программы**: 2019-2022 годы

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программывцелом и по годам реализации** (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования\* | | | | | |
| бюджет района | федеральный бюджет | областной бюджет | средства бюджета поселения | внебюд-жетныесредства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2019 | - | - | - | 25,0 | - | 25,0 |
| 2020 | - | - | - | 77,6 | - | 77,6 |
| 2021 | - | - | - | 77,6 | - | 77,6 |
| 2022 | - | - | - | 77,6 | - | 77,6 |
| всего |  | - | - | 257,8 | - | 257,8 |

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной  
программы**:

-своевременное размещение информации на официальном сайте Администрации Полавского сельского поселения до 100 % к 2021 году позволит повысить доступ граждан, организаций к информационным ресурсам Администрации Полавского сельского поселения;

- обеспечение информационной открытости и доступности органов местного самоуправления;

-повышение уровня оснащения рабочих мест современнымкомпьютерным оборудованием к 2022 году до 100% приведёт к сокращению времени предоставления муниципальной услуги и снижение издержек, связанных с личным обращением граждан;

- упрощение системы подачи документов и ознакомление с перечнем необходимых документов через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**I.Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Полавского сельского поселения приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере**

Муниципальная программа «Информатизация Полавского сельского поселения на 2019-2021 годы» (далее - Программа) разработана с целью реализации политики информатизации, проводимой Правительством Российской Федерации и основывается на стратегических принципах социально-экономического развития Полавского сельского поселения». Администрация как орган местного самоуправления при исполнении своих полномочий обязана использовать современные информационные технологии как один из инструментов достижения целей развития и реформирования своих систем управления.

Создание Программы вызвано необходимостью развития информатизации в Администрации Полавского сельского поселения (далее – администрация), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Внедрение передовых технологий в области информационных и коммуникационных услуг является важнейшим процессом в социально-экономическом развитии территории любого муниципального образования, позволяет оптимизировать процессы управления, повышать производительность труда.

В настоящее время получение необходимой информации о муниципальных услугах и непосредственно муниципальных услуг юридическими и физическими лицами в большинстве случаев требует непосредственного обращения в органы местного самоуправления, формирования запросов и предоставления необходимой информации на бумажном носителе. Это приводит к большим затратам времени и создает значительные неудобства для населения и организаций.

Администрацией предприняты все организационно-технические меры по предоставлению в электронной форме муниципальных услуг, в том числе первоочередных, путем размещения на официальном сайте <http://admpola.ru> информации о предоставляемых муниципальных услугах (административные регламенты) размещены бланки заявлений и иных документов, доступные для копирования, размещены адреса электронной почты администрации.

На сегодняшний день в Администрации Полавского сельского поселения созданы все необходимые предпосылки для совершенствования работы администрации на основе широкого применения информационно-коммуникационных технологий:

• удовлетворенность в современной вычислительной технике составляет 60%;

• создана локальная сеть администрации, которая дала возможность экономии рабочего времени специалистов администрации;

• организовано подключение локальной сети администрации к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

• все сотрудники администрации обеспечены возможностью доступа в сеть Интернет;

• создан и функционирует официальный сайт Администрации Полавского сельского поселения, на котором размещена информация о деятельности, о важнейших событиях и проводимых в муниципальном образовании мероприятиях, об оказываемых населению муниципальных услугах, нормативно-правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью органов местного самоуправления;

• в штате администрации отсутствует специалист по информационным технологиям.

Таким образом, в Администрации Полавского сельского поселения возможно дальнейшее расширение спектра применения информационно-коммуникационных технологий и наращивание темпов внедрения автоматизированных решений.

Однако существуют проблемы, требующие скорейшего разрешения.

За последнее время удалось улучшить оснащенность средствами вычислительной и оргтехники органов администрации. Тем не менее, в настоящее время 40% вычислительной техники требует модернизации или замены (устаревшие модели старше 5 лет).

В виду отсутствия специалиста по информационным технологиям Администрация нуждается в оказании поддержки по техническому сопровождению со стороны.

**II.Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры.

К наиболее существенным рискам при реализации финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы.

**III.Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Администрация организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы администрация:

* определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
* в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;
* обеспечивает долгосрочную сбалансированность и устойчивость бюджетной системы;
* обеспечивает развитие информационной системы управления муниципальными финансами.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет финансовый орган Администрации Полавского сельского поселения. Результаты монито­ринга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации Полавского сельского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Полавского сельского поселения, и направляет в финансовый орган поселения.

**Мероприятия муниципальной программы**

| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1. Повышение доступности информационных ресурсов Администрации сельского поселения для организаций, граждан | | | | | | | | |
| 1.1 | Публикация информации о стандартах и регламентах оказания муниципальных услуг, нормативно-правовых актов на официальном сайтеАдминистрации сельского поселения | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.1.1  1.1.3 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 1.2 | Предоставление доступа к бланкам заявлений, иных форм документов путём их размещения в доступном формате на официальном сайте Администрации сельского поселения | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.1.2 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 1.3 | Еженедельный мониторинг размещенной информации на официальном сайте сельского поселения | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.1.1 | Не требует финансирования | - | - | - | - |
| 1.4 | Поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Администрации сельского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена) | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.1.1  1.1.2 | Бюджет поселения | - | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| 2. | Задача 2.Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации сельского поселения | | | | | | | | |
| 2.1 | Техническое оснащение рабочих мест в Администрации сельского поселения современным компьютерным оборудованием | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.2.1 | Бюджет поселения | 25,0 | - | - | - |
| 2.2 | Внедрение, закупка, сопровождение лицензионного базового, системного, сетевого, прикладного и клиентского программного обеспечения | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.2.2  1.2.3 | Бюджет поселения | - | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| 2.3 | Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи) | Администрация Полавского сельского поселения | 2019-2022 | 1.2.4 | Бюджет поселения | - | 17,6 | 17,6 | 17,6 |

**ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ**

**финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Средняя стоимость с ндс 20%, руб. | Сумма оплаты в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение компьютера | 1 | 25000,00 | 25000 |
|  | Итого | х | х | 25000 |
|  | **Итого 2019 г.** | х | х | **25000** |
| 1 | Право на использование программного продукта "Парус-БЮДЖЕТ 8.хх" модуль "Зарплата" на одно рабочее место, модуль "Бюджетный учет для поселений" на одно рабочее место | х | х | 37900 |
| 2 | Продление домена www.admpola.ru и хостинга | 1 | 7500,00 | 7500 |
| 3 | Антивирусная программа | 2 | 650,00 | 1300 |
| 4 | Антивирусная программа | 5 | 580,00 | 2900 |
| 5 | Антивирусная программа | 2 | 775,00 | 1550 |
| 6 | Неисключительнные права использования "СБиС++ Электронная отчётность" | 1 | 5400,00 | 5400 |
| 7 | Право использования программ для ЭВМ для управления Сертификатом по тарифному плану "КЭП для Росреестра" | 1 | 3400,00 | 3400 |
| 8 | Заправка картриджей | 24 | 450,00 | 10800 |
| 9 | Приобретение картриджей | 2 | 3400,00 | 6800 |
|  | Итого | х | х | 77550 |
|  | **Итого 2020 г.** | х | х | **77550** |
|  | **Итого 2021 г.** | х | х | **77550** |
|  | **Итого 2022 г.** | х | х | **77550** |