



Российская Федерация
Новгородская область Парфинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 21
п.Пола

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Полавского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Полавского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Полавского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «ИнформПола» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://admpola.ru>.

Глава сельского поселения

С.М. Петров

**Порядок получения муниципальными служащими
администрации Полавского сельского поселения разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее
коллегиального органа управления.**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения муниципальными служащими Администрации Полавского сельского поселения (далее - служащие) разрешения представителя нанимателя - Главы Полавского сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальные служащие Администрации Полавского сельского поселения вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий передает заявление представителю нанимателя (работодателя) через сотрудника ответственного за делопроизводство Администрации Полавского сельского поселения.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Полавского сельского поселения (далее - комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;
- отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.

8. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Полавского сельского поселения.

9. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию оно подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Полавского сельского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Полавского сельского поселения № 07-рг от 26.03.2018.

10. Заявление и копия распоряжения Администрации Полавского сельского поселения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Полавского сельского поселения.

12. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение № 1

к Порядку участия муниципальных служащих Администрации
Полавского сельского поселения на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями (кроме
политической партии) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателя)

(ФИО, занимаемая должность)

от _____
(ФИО муниципального служащего,

замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации: _____

_____.

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Полавского сельского поселения.

(дата)

(подпись)

к Порядку участия муниципальных служащих Администрации
 Полавского сельского поселения на безвозмездной основе в
 управлении некоммерческими организациями (кроме
 политической партии) в качестве единоличного
 исполнительного органа или вхождения в состав
 их коллегиальных органов управления

**Журнал регистрации заявлений
 о разрешении на участие на безвозмездной основе
 в управлении некоммерческими организациями в качестве
 единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
 ее коллегиального органа управления**

N п/п	Регистрац ионный номер заявления	Дата регистр ации заявлен ия	Краткое содерж ание заявлен ие	Ф.И.О., наименова ние должности и лица, представив шего заявление	Ф.И.О., наимен ование должно сти, подпис ь лица, приняв шего заявлен ие	Отметка о получени и копии заявлени я (копию получил, подпись лица, представ ившего заявлени е)	Отметка о передаче заявлени я Главе	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								