



Российская Федерация
Новгородская область Парфинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2018 № 118
п. Пола

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
Полавского сельского поселения
№ 102 от 14.11.2014 «Об утверждении
муниципальной программы Полавского
сельского поселения «Реформирование
и развитие муниципальной службы в
Полавском сельском поселении
на 2015 - 2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Полавского сельского поселения от 10.11.2016 № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Полавского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» и в целях качественного управления муниципальными финансами Полавского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации сельского поселения №102 от 14.11.2014 «Об утверждении муниципальной программы Полавского сельского поселения «Реформирование и развитие муниципальной службы в Полавском сельском поселении на 2015 - 2020 годы»:

1.1. в названии постановления цифры «2015-2020» заменить на цифры «2015-2021»;

1.2. в пункте 1 постановления цифры «2015-2020» заменить на цифры «2015-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Полавского сельского поселения «Реформирование и развитие муниципальной службы в Полавском

сельском поселении на 2015-2021 годы», утверждённую постановлением Администрации сельского поселения от 14.11.2014 № 102, изложив её в новой редакции.

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «ИнформПола» и на официальном сайте Администрации Полавского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.М. Петров

Паспорт
муниципальной программы Полавского сельского поселения
«Реформирование и развитие муниципальной службы в Полавском
сельском поселении на 2015 – 2021 годы»
(далее муниципальная программа)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Администрация Полавского сельского поселения

2. Соисполнители муниципальной программы: нет

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): нет

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель - создание единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития сельского поселения с учетом интересов населения сельского поселения, привлекательности имиджа и конкурентоспособности, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих сельского поселения по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения							
1.1.	Задача 1 - Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы в сельском поселении и применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы сельского поселения, а также создание условий для их должностного (служебного) роста							
1.1.1.	Число муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации (чел)	1	3	1	1	1	1	1

1.2.	Задача 2 - Внедрение и применение современных методов кадровой работы, направленной на повышение профессиональной компетентности и мотивации труда муниципальных служащих сельского поселения к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне							
1.2.1.	Доля (%) муниципальных служащих органов местного самоуправления Полавского сельского поселения в возрасте до 30 лет от общего количества муниципальных служащих ОМСУ Полавского сельского поселения	9	14	14	14	14	14	1
1.3.	Задача 3 - Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения							
1.3.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории сельского поселения	2	3	4	4	4	4	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2015-2021 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования				
	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджет сельского поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2015	-	-	1039,6	-	1039,6
2016	9,4	-	918,1	-	927,5
2017	14,4	-	11,9	-	26,3
2018	-	-	1,0	-	1,0
2019	-	-	-	-	-
2020	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-
Всего	23,8	-	1970,6	-	1994,4

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы должна обеспечить:

- создание правовых, финансовых и иных условий для развития позитивных тенденций в организации муниципальной службы в сельском поселении на основе обязательности соблюдения принципов, правил, требований всеми субъектами, составляющими систему муниципальной службы в сельском поселении;

- создание условий для гарантированного повышения профессионального уровня муниципальных служащих сельского поселения, в том числе:

- повышение квалификации муниципальных служащих сельского поселения в количестве 7 человек, в том числе: 2015 год – 1 человек, 2016 год – 3 чел.; 2017 год- 1 чел., 2018 год- 1 человек, 2019- 1 чел, 2020- 1 чел, 2021- 1.

- внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва и проведения аттестаций муниципальных служащих;

- рост доли муниципальных служащих органов местного самоуправления Полавского сельского поселения в возрасте до 30 лет от общего количества муниципальных служащих ОМСУ Полавского сельского поселения, в том числе: 2015 год – до 9 %, 2016 год – до 14 %; 2017- 14 % , 2018 – 14%, 2019 – 14%, 2020- 14 %, 2021-1%.

- развитие территориального общественного самоуправления в сельском поселении;

- увеличение количества зарегистрированных органов ТОС на территории сельского поселения, а именно достижения их количества: в 2015 году – 2 органа ТОС, в 2016 году – 3 органа ТОС; в 2017 году- 4 органа ТОС.

- обеспечение открытости, гласности и равного доступа граждан к муниципальной службе;

1. Характеристика текущего состояния системы муниципальной службы Полавского сельского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере

Муниципальная программа Полавского сельского поселения «Реформирование и развитие муниципальной службы в Полавском сельском поселении на 2015 – 2020 годы» разработана во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» и в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения от 10.11.2016 № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Полавского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности». Достижение целей и задач программы потребует системного подхода и

упорядоченной последовательности действий органов местного самоуправления сельского поселения, их координации на различных уровнях управления, взаимодействия.

Муниципальная служба сельского поселения формировалась в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», принятыми в целях их реализации правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

В настоящее время осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения.

Нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным и областным законодательством к ведению органов местного самоуправления. Наряду с принятием новых правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в сельском поселении проводится аттестация муниципальных служащих.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров, внедрение новых технологий обучения.

Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативно-правовой базы как на федеральном, так и на областном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с уровня субъекта Российской Федерации на уровень органов местного самоуправления.

С целью обеспечения открытости и регламентации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих информация о результатах деятельности в сфере муниципальной службы систематически размещается на официальном сайте Администрации Полавского поселения.

В настоящее время в развитии муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения имеются следующие проблемы:

- недостаточно высокий уровень социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы;

- отсутствие показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

- недостаточное внедрение инновационных программ профессионального развития кадров, современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

Все эти проблемы взаимосвязаны и могут быть эффективно решены только комплексными программными методами.

Реализация мероприятий программы позволит продолжить качественное преобразование муниципальной службы в сельском поселении, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, будет способствовать развитию территориального общественного самоуправления.

2. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Основной целью муниципальной программы являются создание единой и целостной, современной и эффективной системы муниципальной службы, ориентированной на приоритеты развития сельского поселения с учетом интересов населения сельского поселения, привлекательности имиджа и конкурентоспособности, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих.

Для достижения поставленной цели программа предусматривает решение следующих задач:

- продолжение совершенствования нормативно-правовой базы муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения;

- развитие системы управления муниципальной службой органов местного самоуправления сельского поселения;

применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

повышение уровня социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития служащих;

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям.

В результате реализации муниципальной программы планируется достижение следующие показатели:

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Един ица изме рени я	Значение целевого показателя по годам						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Число муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации (чел.)	чел.	1	3	1	1	1	1	1
2.	Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Полавского сельского поселения в возрасте до 30 лет от общего количества муниципальных служащих ОМСУ Полавского сельского поселения	%	9	14	14	14	14	14	1
3.	Количество зарегистрированных органов ТОС на территории сельского поселения	ед.	2	3	4	4	4	4	1

В ходе реализации муниципальной программы можно предположить возможность следующих основных рисков:

изменение федерального и регионального законодательства о муниципальной службе;

возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий;

в процессе реализации муниципальной программы существуют риски отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий муниципальной программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости ежегодной корректировки мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в Полавском сельском поселении должно осуществляться в соответствии с единой программой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Последовательная реализация муниципальной программы позволит создать действенную систему муниципальной службы, сформировать высококвалифицированный состав муниципальных служащих, обеспечить эффективность муниципальной службы и результативность деятельности органов местного самоуправления на территории Полавского сельского поселения, а также способствовать развитию деятельности территориального общественного самоуправления на территории Полавского сельского поселения.

3. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация сельского поселения.

Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе сельского поселения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации сельского поселения от 10.11.2016 № 134 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Полавского сельского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализ ации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль ной программы)	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы в сельском поселении и применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы сельского поселения, а также создание условий для их должностного (служебного) роста											
1.1.	Организация стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и других видов обучения муниципальных служащих сельского поселения, всего, из них:	Администрация сельского поселения	2015 – 2021гг	1.1.1.	-	-	23,6	26,3	1,0	-	-	-
1.1.1.	муниципальные служащие Администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.1.1.	-	-	23,6	26,3	1,0	-	-	-
1.2.	Мониторинг правовых актов по вопросам муниципальной службы	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.	Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	Администрация сельского поселения	2015 – 2021	1.1.1.	–	–	–	–	-	-	-	-
1.4.	Анализ сложившейся нормативно-правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Полавского сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.1.1.	–	–	–	–	-	-	-	-
1.4.1.	Формирование, утверждение перечня должностей муниципальной службы в Администрации Полавского сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.1.1.	–	–	–	–	-	-	-	-
1.4.2.	Проведение аттестации муниципальных служащих	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.1.1.	–	–	–	–	-	-	-	-
1.4.3.	Ведение реестра муниципальных служащих	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.1.1.	–	–	–	–	-	-	-	-
2.	Внедрение и применение современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих сельского поселения к результативной деятельности и формирование позитивного имиджа муниципальной службы в сельском поселении											
2.1.	Создание и мониторинг кадрового резерва на должности муниципальной службы	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.2.1	–	–	–	–	-	-	-	-

2.2.	Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления Полавского сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	816,6	665,0	-	-	-	-	-
2.3.	Оплата за оказание услуг связи и права использования «СБиС++ Электронная отчётность»	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	80,1	72,3	-	-	-	-	-
2.4.	Программное и информационное обеспечение органов местного самоуправления Полавского сельского поселения, всего:	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	95,0	86,0	-	-	-	-	-
2.4.1.	в том числе: обслуживание специализированной программы «Консультант Плюс»	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	47,7	52,4	-	-	-	-	-
2.4.2.	обслуживание специализированной программы «Парус-Бюджет7хх»	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	26,2	31,4	-	-	-	-	-
2.4.3.	техническая поддержка сайта, оплата доменного имени и хостинга admpola.ru	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	9,3	-	-	-	-	-	-
2.4.4.	обновление и программное обеспечение антивирусной программы Касперского	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	3,0	-	-	-	-	-	-
2.4.5.	Программное обеспечение Windows 8.1	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	8,0	2,2	-	-	-	-	-

2.4.6.	неисключительные права по регистрации ответственности сотрудника	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	0,8	-	-	-	-	-	-
2.5.	Взаимосвязь с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», всего	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	26,9	31,9	-	-	-	-	-
2.5.1.	в том числе: оплата членских взносов	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	26,9	31,9	-	-	-	-	-
2.6.	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Администрация сельского поселения	2015-2021	1.2.1.	бюджет сельского поселения	21,0	48,7	-	-	-	-	-
3.	Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения											
3.1.	Создание условий для увеличения количества зарегистрированных органов ТОС на территории сельского поселения	Администрация сельского поселения	2015 - 2021	1.3.1.	—	-	-	-	-	-	-	-
	Итого					1039,6	927,5	26,3	1,0	-	-	-